1 Upphandlingsföreskrifter mikromobiltetstjänster.

1.1 Instruktioner för användning av mallen, raderas innan annonsering!

Vid generella frågor om denna mall/direktupphandling kan inköpsassistent kontaktas; upphandling@enkoping.se Vid frågor om e-handel, kontakta proceedo@enkoping.se

Kopiera av mallen till din aktuella upphandling. OBS! Inga ändringar ska göras direkt i mallen.

Se nedan instruktioner för användning av denna mall:
Svart text = text som bör användas.
Röd text = hjälptext (som tas bort innan dokumentet används).
Gulmarkerad text = ska ändras eller anpassas utifrån aktuell upphandling, dvs. exempel eller olika alternativa att välja mellan (som avmarkeras eller tas bort),

XXX = ersätt XXX med relevant information.

Tips: använd ordet "leverantör" istället för "anbudsgivare".

Datafält (kopplingar) är inlagda i mallen (säkerställ att dessa fungerar innan annonsering).

Ifall felaktigheter/otydligheter hittas i mallen, alternativt om du har förslag på ändringar, kontakta upphandling@enkoping.se.

Hela denna punkt med dess innehåll ska raderas innan dokumentet används!

1.2 Upphandlande myndighet

Enköpings kommun
745 80 Enköping
Organisationsnummer: 212000-0282

1.3 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en direktupphandling enligt kap 15 lag (2016-1147) i Lagen om koncessioner, LUK.
Läs mer om förfarandet här Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner | Sveriges riksdag

1.4 Inledning och inbjudan

Enköpings kommun, genomför upphandling av Mikromobilitetstjänster Enköping. Enköpings kommun inbjuder härmed leverantörer att lämna anbud, i enlighet med förutsättningar angivna i detta anbudförfrågan samt bifogade formulär/bilagor.

Mikromobilitetstjänster som exempelvis elsparkcyklar och klassiska cyklar har blivit ett allt vanligare inslag i stadsmiljöer världen över. Dessa tjänster erbjuder flexibla och hållbara transportalternativ för kortare resor inom städer eller tätorter, vilket bidrar till minskad trängsel, lägre utsläpp och ett ökat utbud av mobilitetslösningar för invånare och besökare.

I Enköpings kommun har ställningstagande inom mikromobilitetsfrågan varit att inte tillåta etablering av kommersiella aktörer innan ett samlat helhetsgrepp tagits. Detta för att undvika oordning i stadsmiljön, trafikrelaterade incidenter och så vidare. Under 2024 tog en förstudie fram för att klargöra vilka typer av tjänster som passar Enköpings stad.

I Enköpings kommun kan endast en aktör för mikromobilitetstjänster verka. Detta i syfte att tillsammans, mellan aktör och kommun bygga ett system där användarens upplevelse och säkerhet prioriteras. Utan perspektivet om konkurrens från andra aktörer med liknande tjänster.

1.5 Bakgrund och omfattning

Upphandlingen avser upphandling av Mikromobilitetstjänster.

Denna kravspecifikation ska agera som en ”Enköpings modell” inom mikromobilitetsfrågorna där kommunen gjort ställningstaganden om vilket typ av system kommunen vill se i Enköping. Kravspecifikationen ska agera som en grund i införandet av mikromobilitetstjänster. Däremot kan vissa avsteg göras vid införandet, detta i syfte att systemet ska fungera säkert och tillgängligt. Avsteg som får en förändrad användning från den förankrade ”Enköpings modellen” får inte göras.
Mikromobilitet avser delningstjänster för persontransporter, som exempelvis cyklar, elcyklar och elsparkcyklar. Syftet med ett mikromobilitetsystem är att utgöra ett alternativ till korta bilresor och bidra till användandet av hållbara transporter. Mikromobilitet kan exempelvis vara ett bra komplement för den ”sista biten” (last-mile från engelskan).

Mer detaljerade uppgifter framgår av kravspecifikationen. Se avsnitt 2.

1.6 Syfte

Syftet med denna upphandling är att upphandla och teckna avtal avseende mikromobiltetstjänster.

Syftet med denna kravspecifikation är att tydliggöra de funktionella och tekniska kraven som ställs på leverantörer av mikromobilitetstjänster. Dokumentet ska säkerställa att tjänsterna lever upp till kommunens mål om tillgänglighet, säkerhet och hållbarhet. Kravspecifikationen kommer även att användas som grund vid uppföljning och utvärdering av tjänsterna under avtalsperioden.

1.7 Avtalsperiod

Avtalet samt nyttjandrättsavtalet gäller från och med avtalets underskrift av båda parter och två år framåt, med möjlighet till ett (1) år + ett (1) år + ett (1) års förlängning med oförändrade villkor. Beställaren meddelar Leverantören skriftligen senast sex (6) månader innan avtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten kommer att nyttjas.

Det ankommer ensidigt på Beställaren att avgöra om avtalet ska förlängas. Inkommer inte något meddelande om förlängning inom den utsatta tiden, kommer avtalet per automatik att löpa ut.

1.8 Volym

Uppskattat värde Kommunen uppskattar koncessionens värde till **12 549 600** SEK för hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar. Det uppskattade värdet avser alla de ersättningar som räknas upp i 5 kap. 5 § lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK).

Värdet bedöms ligga under tröskelvärdet för lagen om upphandling av koncessioner (LUK) som är **61 340 804** SEK.

Följande antaganden har gjorts vid en beräkning där antalet ligger på cirka 13 mikromobilitetsfordon per 1000 invånare vilket betyder 350 mikromobiltetsfordon totalt.

Fordonstyp	Antal fordon	Uppskattade resor/dag per fordon	Snittintäkt per resa	Total intäkt per dag
Elsparkcyklar (max 50 %)	175 st	1,5	35 kr	9 187,50 kr
Elcyklar (ca 30 %)	105 st	1,1	30 kr	3 465,00 kr
Klassiska cyklar (ca 20 %)	70 st	0,4	15 kr	420,00 kr
Totalt:	**350 st**			**13 072,50 kr**

Det ekonomiska utfallet över kontraktstiden
Beräkningen utgår från en aktiv säsong på 8 månader (240 dagar) per år över ett 4-årskontrakt.

- **Totala intäkter per dag:** 13 072,50 kr
- **Intäkt per säsong (240 dagar):** 13 072,50 kr × 240 = **3 137 400 kr**

- **Totalt koncessionsvärde (4 år):** 3 137 400 kr × 4 = **12 549 600 kr**

Takvolym

Takvolymen för avtalet är 61 340 804 SEK för hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar. Om takvolymen uppnås innan avtalsperiodens slut upphör avtalet att gälla den sista dagen den månaden som takvolymen nås.

1.9 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Denna upphandling har inga delområden. Således finns inte möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen. Endast anbud som avser hela behovet kommer att godkännas.

1.10 Elektronisk anbudsgivning

Upphandlingen annonseras via e-Avrop.
Upphandlingsdokumenten hämtas kostnadsfritt och elektroniskt av leverentören själv. För att hämta upphandlingsdokumenten och för att lämna anbud måste leverantören registrera sig på e-avrop.com. Vi rekommenderar att konto registreras i god tid före sista anbudsdag.

Länk till information om kontoregistrering:
Registrera konto

1.11 Anbudets form och innehåll

- **Språk** - Anbudet och alla frågor gällande anbudsförfrågan, anbud, avtal och genomförande ska vara skriftligt och på svenska. Kommunen kan acceptera att enstaka dokument i undantagsfall kan vara på andra språk så som certifikat, intyg, diplom eller liknande handlingar. Anbudsgivare ska kostnadsfritt och på anmodan från kommunen inkomma med sådana handlingar översatta till svenska
- **Förbehåll** - Kommunen accepterar inte att anbudsgivare lämnar förbehåll eller reserverar sig mot krav/villkor i upphandlingsdokumentet.
- **Sidoanbud** - Anbud med alternativa utföranden, även kallade sidoanbud, med reservationer i förhållande till kraven/villkoren i upphandlingsdokumentet accepteras inte.
- **Uppgifter** - I anbudet ska samtliga efterfrågade uppgifter och angivna krav besvaras av anbudsgivare (besvaras i kommentarsvarsfälten i e-Avrop och i bifogade bilagor). Anbud ska innehålla de uppgifter som efterfrågas i upphandlingsdokumentet. Samtliga kvalificerings- och ska krav samt villkor ska uppfyllas av anbudsgivaren.
- **Begränsningar** - Anbudsgivare uppmanas att begränsa sina beskrivningar/kommentarer till att omfatta de efterfrågade uppgifterna. Anbudsgivare uppmanas att endast bifoga bilagor där sådana efterfrågas. Hänvisningar till Internet (tex. webbplatser och hemsidor) beträffande efterfrågade uppgifter accepteras ej. Ytterligare uppgifter där så ej särskilt efterfrågats kan komma att inte beaktas
- **Bilagor** - Anbudsgivare ska till anbudet bifoga samtliga efterfrågade bilagor (formulär, intyg eller andra dokument), gärna under det krav där bilagan efterfrågas.Bilagor som elektroniskt bifogas anbudet ska vara i ett format där läsbarhet är allmänt tillgängligt (exempelvis PDF eller MS Office kompatibelt format). Bilagor i upphandlingsdokumentet får ej låsas upp eller på annat sätt förändras av anbudsgivaren.
- **Ersättning** - Ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning utgår inte, oavsett om upphandlingen avslutas eller inte.

Om anbudets form och innehåll inte överensstämmer med ovanstående och i övrigt inte följer upphandlingsdokumentet riskerar anbudet att förkastas.

1.12 Förtydligande/komplettering av upphandlingsdokument

Möjligheterna att i efterhand förtydliga eller komplettera eller ett anbud är ytterst begränsad. Det är av stor vikt att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter/bilagor redan vid anbudsinlämnandet.

Upphandlande myndighet får tillåta eller begära att anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller annat fel i anbudet. Den upphandlande myndigheten får också tillåta eller begära att en sådan anbudshandling förtydligas eller kompletteras. Förtydliganden/kompletteringar ska lämnas skriftligt. Eventuella förtydliganden eller kompletteringar av upphandlingen från kommunens sida under anbudstiden sker till den e-postadress som intressenten registrerat på e-Avrop.

En åtgärd enligt andra stycket ska vara förenlig med principerna om likabehandling och öppenhet.

1.13 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor avseende upphandlingen ska ställas elektroniskt via frågor och svar funktionen i e-Avrop. Anbudsgivare ska granska upphandlingsdokumentet och vid eventuella sakfel, motstridigheter, oklarheter och/eller liknande som påverkar anbudsinlämningen och/eller utvärderingen, ska anbudsgivare omedelbart kontakta kommunen via frågor och svar funktionen. Endast skriftliga uppgifter kommunicerade via e-Avrop under anbudstiden är bindande för både kommunen och anbudsgivare.

Frågor måste ställas senast 2026-11-25. Frågor inkomna efter detta datum kommer ej att besvaras. Kommunen lämnar skriftligt svar på inkomna frågor senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Till följd av HFD 2022 ref. 4 i och ii upplevda brister i upphandlingsdokumentet redan under anbudstiden för att ha möjlighet att åberopa dessa brister vid en eventuell överprövning.

Frågor och svar publiceras samtidigt till alla som registrerat intresse för upphandlingen via frågor och svar funktionen. Avisering om nya publicerade frågor och svar sker även till den e-postadress som intressenten registrerat på e-Avrop.

Anbudsgivaren är ensidigt ansvarig för att kontinuerligt bevaka i e-Avrop om nya uppgifter om upphandlingen tillkommit. Om frågor på upphandlingsdokumentet inte kommit inom angiven tid förutsätts att anbudsgivare har förstått och godkänt samtliga delar i upphandlingsdokumentet.

1.14 Definition av upphandlingsokument

Upphandlingsdokumentet är den upphandlande myndighetens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och det uppdrag som efterfrågas. Anbudsgivare som erhåller uppdraget åtar sig att utföra uppdraget i enlighet med vad som framgår i det samlade upphandlingsdokumentet samt i de kompletteringar/förtydliganden/frågor och svar som eventuellt tillkommit under upphandlingen. Upphandlingsdokumentet består av följande avsnitt, formulär och bilagor:

- Upphandlingsföreskrifter
- Krav på anbudsgivaren
- Kravspecifikation
- Avtalsvillkor
- Bilaga 1 Nyttjanderättsavtal.
- Bilaga 2 Etappindelning och stationer
- Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga 4 SLA

Anbudsgivare ansvarar att kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument erhållits.

1.15 Sista anbudsdag

Anbudet ska vara kommunen tillhanda senast den 2026-11-25. För sent inkommit anbud, eller anbud inkommit på annat sätt än vad som föreskrivits i upphandlingsdokumentet, kommer inte att prövas.

1.16 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med 2027-01-25

Anbuds giltighetstid i händelse av rättslig prövning Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas, dock högst sex (6) månader efter sista anbudsdag.

Utöver detta, kan anbudens giltighetstid förlängas efter överenskommelse.

1.17 Anbudsöppning

Anbudsöppning är planerad till 2026-11-26, men kan komma att skjutas fram.

Vid anbudsöppningen deltar minst två (2) tjänstepersoner. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär kan en representant utsedd av handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid anbudsöppningen.

1.18 Tilldelningsbeslut

När beslut om tilldelning fattats av kommunen skickas ett tilldelningsbeslut ut till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsbeslutet skickas via e-Avrop till den e-postadress som anbudsgivare registrerat i e-Avrop.

I tilldelningsbeslutet framgår det vilken/vilka anbudsgivare som kommunen avser att teckna avtal med samt skälen till beslutet.

Kommunen äger rätt att ändra tilldelningsbeslutet efter det att tilldelningsbeslutet skickats ut. Anbudsgivaren har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd annat än om skadeståndsskyldighet skulle föreligga enligt 16 kap. § 20 LUK.

Tilldelningsbeslutet utgör inte avtalsrättslig accept. Kommunen kommer att teckna avtal med antagen/antagna anbudsgivare först efter att avtalsspärren löpt ut samt när inga andra juridiska hinder föreligger. Avtalsspärrens längd anges i tilldelningsbeslutet.

Om upphandlingen avbryts meddelas det beslutet på samma sätt.

1.19 Avbrytande av upphandling

Kommunen kan komma att avbryta upphandlingen om det föreligger sakligt godtagbara skäl för ett avbrytande. Sådana skäl kan exempelvis vara:

- bristande konkurrens (ifall endast en eller inga anbudsgivare återstår efter anbudsprövningen)
- oförutsedda händelser (händelser i omvärlden, politiska beslut som påverkar verksamhetsbehovet och/eller organisatoriska förändringar, erforderliga myndighets tillstånd eller beslut ej kommer till stånd (beslut för upphandlingen, bygglov, politiska beslut tex.
- upphandlingsdokumentet innehåller felaktiga uppgifter och dessa är av väsentlig betydelse
- felaktigt utformade urvals-/utvärderingsmodell
- om upphandlingen medför en högre kostnad än uppskattat för upphandlingen
- om inkomna anbud överstiger budgeterade medel
- ekonomiska förutsättningar för genomförandet uteblir
- om det finns andra sakliga skäl/omständigheter som påverkar eller ändrar förutsättningarna för upphandlingens fullgörande.

Enligt 10 kap. 12 § LUK (länk) ska en skriftlig underrättelse snarast möjligt lämnas till anbudsgivarna även när kommunen beslutar att avbryta en upphandling efter anbudsinfordran samt vid beslut att göra om en upphandling. I underrättelsen ska skälen för beslutet anges.

1.20 Upphandlingssekretess

Absolut sekretess råder för anbuden till dess tilldelning har meddelats av kommunen.

När tilldelningsbeslutet offentliggörande eller upphandlingen avbrutits blir som regel anbuden och samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga.

Om leverantören önskar sekretess för någon del i sitt anbud, ska detta anges i anbuden (innehållande följande):
1. precisera i detalj vilka uppgifter som det begärs sekretess för
2. precisera varför skada kan antas uppstå om uppgifterna lämnas ut.

I princip kan sekretess aldrig beviljas för ett dokument i sin helhet. Vilka uppgifter som sekretessbegäran avser ska därför vara på detaljnivå. Uppgifter som rör utvärderingskriterierna är endast undantagsvis av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl.

För att kommunen i sin sekretessprövning ska kunna göra en säkrare bedömning krävs uppgifter enligt ovan. I annat fall kan anbudens handlingar lämnas ut i sin helhet.
1. Innehåller anbuden uppgifter som kan omfattas av sekretess . Besvaras ej frågan innebär det nej
2. Om ja, bifoga följande uppgifter enligt ovan.

Precisera i detalj vilka uppgifter som det begärs sekretess för. Precisera varför skada kan antas uppstå om uppgifterna lämnas ut

1.21 Förutsättningar för bindande avtal

Förutsättning för civilrättsligt bindande avtal föreligger först då behöriga företrädare för båda parter elektroniskt undertecknat avtalet. Med behörig företrädare menas firmatecknare eller genom giltig fullmakt eller delegationsordning delegerad person att teckna avtal.

Kommunen använder elektroniskt avtalssignering via tjänsten Signport, om inget annat anges. När behörig företrädare ska signera avtal kommer denne att få e-post notifikation med länk och instruktioner hur signeringen ska gå till. När samtliga parter signerat avtalet, erhåller samtliga parter länk till det signerade avtalet via e-post.

Kommunen har inte möjlighet att ge support kring den elektroniska signeringen, utan hänvisar eventuella frågor till Signport.

Kvalificeringskrav

1.21.1 Accept av upphandlingsföreskrifterna

Upphandlingsföreskrifter ska i sin helhet accepteras av anbudsgivaren.
Upphandlingsföreskrifter accepteras i sin helhet

☐ Ja

2 Krav på anbudsgivaren

2.1 Obligatoriska- och frivilliga uteslutningsgrunder

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från en upphandling enligt LUK 11 kap § 1, 2 och 4.

För ytterligare information se:Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner | Sveriges riksdag

2.1.1 Skatter, avgifter och ekonomisk ställning

Avtalsvillkor
Avtalsuppföljning

Leverantören ska;
- uppfylla lagenligt ställda krav avseende inbetalning av skatter och arbetsgivaravgifter
- vara momsregistrerad (om verksamheten är momspliktig)
- godkänd för F-skatt
- i samband med tidpunkten för kontroll erhålla ett Ja på frågan Rating tillfredsställande vid kontroll i systemet Betalkontroll. Om leverantören erhåller ett Nej ska leverantören, utifrån förfrågan av kommunen, inkomma med förklaring till anledningen av status.

Kommunen kommer att kontrollera att den/de leverantörer som kommunen avser att tilldela avtalet uppfyller ovan krav.

2.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivare ska ha en väl fungerande administration, tillräcklig teknisk- och yrkesmässig kapacitet för att kunna fullgöra avtalet.

Anbudsgivare ska förfoga över nödvändiga tekniska- och personalresurser samt ha sådan kunskap/kompetens/erfarenhet som behövs för att avtalet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsnivå, samt i enlighet med kraven/villkoren i upphandlingsdokumentet.

Kvalificeringskrav

2.3 Organisation

Huvudansvarig projektledare
Anbudsgivare ska offerera en (1) huvudansvarig projektledare för etableringen och driftsättningen som ska uppfylla nedan angivna krav.

- Minst ett (1) års erfarenhet från att projekt- eller arbetsleda etablering och driftsättning av mikromobiltetstjänster.

Bevis på kravuppfyllnad
Till styrkande av att kraven enligt ovan är uppfyllda ska anbudsgivaren för offererad huvudansvarig projektledare, bifoga CV där det framgår att offererad person har erfarenhet enligt kravet ovan.
Anbudsgivare kan åberopa andra företags ekonomiska- och finansiella ställning och/eller teknisk- och yrkesmässig- och kapacitet.

Om erbjudna resurser för uppdraget (angivet under punkt xxx) ej är anställda hos anbudsgivare ska bevis bifogas enligt krav under punkt Åberopande av annat företags kapacitet under detta avsnitt.

Kravet uppfylls anbudsgivare inkommer med efterfrågad information (CV för huvudansvarig projektledare) senast tre (3) arbetsdagar från begäran:

☐ Ja

Kvalificeringskrav

2.3.1 Anbudsgivarens erfarenheter/referensuppdrag

Kravformulering:
Anbudsgivaren ska ha dokumenterad erfarenhet av att ha etablerat och driftat liknande mikromobilitetstjänster i kommunal miljö.
Anbudsgivaren ska bifoga **minst två (2) referensuppdrag** med två (2) kunder med olika organisationsnummer som uppfyller följande minimikrav:

- **Tid:** Uppdragen ska ha påbörjats och driftats under de senaste tre (3) åren.
- **Volym:** Minst ett av referensuppdragen ska ha omfattat en flotta på **minst 250 mikromobilitetsfordon** i en och samma kommun/tätort för att påvisa kapacitet att hantera den efterfrågade volymen (350 fordon).
- **Innehåll:** Uppdragen ska ha innefattat hantering av blandade fordonsflottor (t.ex. elsparkcyklar och cyklar/elcyklar) samt praktisk tillämpning av **digital reglering (geofencing)** för hastighetszoner och parkeringsrestriktioner.

Bevis på kravuppfyllnad

För referensuppdrag ska anges vem som är beställare, beställarens kontaktperson med kontaktuppgifter, en kort beskrivning av uppdraget samt tidpunkt för genomförande av uppdraget och antalet laddpunkter som uppdraget omfattar. Referenterna ska vara vidtalade och kommer att kontaktas av upphandlaren via e-post eller telefon. Vid förhinder kan referent ersättas av annan referent inom samma origanisation.

Referenten kommer få svara på om anbudsgivaren har utfört referensuppdraget med efterfrågad kvalitet sett till både utförande och administration samt kommer ombedjas att bekräfta lämnade referensuppgifter, se bilaga 4 referenstagning. Samtliga referenter måste svara positivt på frågan om utförande av uppdraget har skett med efterfrågad kvalitet sett till både utförande och administration för att anbudsgivaren ska anses ha tillräcklig teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet. Svarar referenten negativt på denna fråga innebär det att anbudsgivarens anbud kommer att förkastas. Om referenten inte svarar inom fem arbetsdagar så kan anbudet komma att förkastas.

Referent får inte vara i jävsförhållande. Anhöriga eller andra närstående referenter räknas som jäviga. Om referent anses vara jävig, accepterar kommunen ny referent inom samma organisation. I de fall anbudsgivare inte kan tillhandahålla ny referent, enligt kraven i denna punkt, kan anbudet komma att förkastas (se nedan Kvalificering av referensuppdrag).

För varje referensuppdrag ska anbudsgivaren lämna följande information:

1. **Uppdragsgivare:** Kommun/stad samt kontaktperson (namn, telefonnummer och e-postadress) för referenstagning.
2. **Avtalsperiod:** Startdatum och slutdatum (eller om det är pågående).
3. **Omfattning:** Totalt antal fordon under högsäsong (fördelat per fordonstyp).
4. **Beskrivning av etablering och drift:** En kortfattad redogörelse (max 1 A4-sida) för hur leverantören genomförde etableringen (logistik, utrullning) samt hur samarbetet med kommunen fungerat gällande geofencing och ordningshållning.

Kommunen har tolkningsföreträde när det gäller bedömning av referensuppdrag.

Ingen fil bifogad

2.4 Kontaktuppgifter

2.4.1 Kontaktperson för anbudet

Leverantören ska ange en kontaktperson för anbudet. Kontaktpersonen ska fungera som beställarens kontaktperson vid eventuella frågor eller funderingen kring anbudet och kunna nås vardagar under kontorstid. Ange nedan namn, e-post och telefonnummer

Kvalificeringskrav

a. För- och Efternamn

Svar

Kvalificeringskrav

b. Telefonnummer

Svar

Kvalificeringskrav

c. Epost

Svar

2.4.2 Kontaktperson under avtalsperioden

Leverantören ska ange en kontaktperson för avtalet. Kontaktpersonen ska fungera som beställarens kontaktperson under avtalsperioden vid eventuella frågor eller funderingen inkl. ansvar för uppföljning av avtalet, samt för inlämnande av efterfrågad statistik. Kontaktpersonen ska kunna nås vardagar under kontorstid. Ange nedan namn, e-post och telefonnummer.

Kvalificeringskrav

a. För- och Efternamn

Svar

Kvalificeringskrav

b. Telefonnummer

Svar

Kvalificeringskrav

c. Epost

Svar

2.4.3 Behörig firmatecknare

Signering av avtal sker vanligtvis elektroniskt. Avtal skickas via e-post till den person som anges nedan för signering. Identifiering sker via BankID. Om leverantörens avtalstecknare inte har möjlighet att använda BankID ska det anges i kommentarsfältet. Ange nedan namn, e-post och telefonnummer.

Kvalificeringskrav

a. För- och Efternamn

Svar

Kvalificeringskrav

b. Telefonnummer

Svar

Kvalificeringskrav

c. Epost

Svar

Kvalificeringskrav

2.5 Kvalitetsledningsystem

Anbudsgivare ska inneha dokumenterade rutiner och bedriva systematiskt fungerande kvalitetsarbete för att säkerställa att kvalitetshänsyn tas. Kvalitetskontrollen ska bestå i att anbudsgivare arbetar enligt ett kvalitetsledningssystem som motsvarar kraven i ISO 9001 eller motsvarande.

Kvalitetsledningssystemet ska vara relevant för den offererade delen av anbudsgivarens verksamhet och innehålla nedan information:

- Namn på anbudsgivarens kvalitetsansvarige, kontaktperson gentemot beställaren och eventuellt andra ansvariga personer och deras ansvarsområden.
- Gällande kvalitetspolicy (beslutad av ledningen), som beskriver vad organisationen vill åstadkomma inom kvalitetsområdet såsom kundnöjdhet, kvalitet i produkter/tjänster osv.

- Rutiner för egenkontroll (Vad kontrolleras och vilka rutiner har man för dessa kontroller)
- Rutiner för hantering av reklamationer, klagomål och interna avvikelser (rapportering, åtgärder och lärande)
- Rutiner för uppföljning av kvalitetsledningsarbetet gällande exempelvis kvalitetsmål, leveranssäkerhet och kundnöjdhet.

För de fall åberopat företag anlitas kommer samma krav att ställas på åberopat företag.

Vid förfrågan av kommunen, ska anbudsgivare styrka ovanstående genom att inom tre (3) arbetsdagar inkomma med en kopia på ISO 9001 eller motsvarande giltigt certifikat eller lämna en beskrivning av anbudsgivarens kvalitetsledningssystem. Beskrivningen ska minst omfatta ovan punkter.

Anbudsgivarens och eventuella åberopade företags kvalitetsledningssystem (utifrån detta krav) ska vara öppet för granskning och vid begäran ska det utan dröjsmål överlämnas till kommunen.

Systemet/certifikat ska vid tidpunkt av kontroll vara giltigt.
Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

2.6 Miljöledningssystem

Enköpings kommun är med i Sveriges ekokommuner. Enligt ekokommunernas strategiska mål, ska kommunerna ha ett klimatsmart arbete med ett långsiktigt miljöfokus.

Kommunen vill skapa en hållbar framtid och ta hänsyn till kommande generationers behov. Kommunen strävar efter att göra miljömässiga hänsynstaganden bland annat genom att; handla med leverantörer som bedriver ett aktivt miljöarbete och som gör miljömedvetna inköp där så är möjligt, ställa miljökrav på produkter, tjänster och entreprenader, prioritera miljöanpassade produkter, tjänster och entreprenader och på så sätt stimulera en produktion som påverkar miljön så lite som möjligt. Anbudsgivare ska inneha dokumenterade rutiner och bedriva systematiskt fungerande miljöarbete för att säkerställa att miljöhänsyn tas. Miljökontrollen ska bestå i att anbudsgivare arbetar efter miljöledningssystem som motsvarar kraven i ISO 14001, EMAS eller motsvarande.

Miljöledningssystemet ska vara relevant för den offererade delen av anbudsgivarens verksamhet och ska minst innehålla nedan information:

- Namn på anbudsgivarens miljöansvarige.
- Gällande miljöpolicy som är beslutad av ledningen som beskriver vad organisationens vill åstadkomma inom miljöområdet så som minskad miljöpåverkan, efterlevnad av miljökrav osv.
- En beskrivning av vilka områden i anbudsgivarens verksamhet som har eller kan ha en betydande påverkan på miljön exempelvis transporter, användning av kemikalier, avfallshantering, råvaror osv.
- Rutiner för hantering av förbättringsförslag och interna avvikelser (rapportering, åtgärder och lärande)
- Rutiner för att säkerställa efterlevnad av relevant miljölagstiftning.
- Rutiner för uppföljning av miljöledningsarbetet gällande exempelvis miljökrav, miljömål och rutiner.

För de fall åberopat företag anlitas kommer samma krav att ställas på åberopat företag.

Vid förfrågan av kommunen ska anbudsgivare styrka ovanstående genom att inom tre (3) dagar inkomma med en kopia på ISO 14001 eller motsvarande giltigt certifikat eller lämna en beskrivning av anbudsgivarens miljöledningssystem.

Anbudsgivare och eventuella åberopade företags miljöledningssystem (utifrån detta krav) ska vara öppet för granskning och vid begäran ska det utan dröjsmål överlämnas till kommunen.

Systemet/certifikat ska vid tidpunkt av kontroll vara giltigt.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3 Kravspecifikation

3.1 Allmänna krav

Operatören ska följa alla tillämpliga lagar, förordningar och kommunala riktlinjer som gäller för driva mikromobilitetstjänster inom tätorten. Operatören ansvarar för att alla fordon är i gott skick, regelbundet kontrollerade och underhållna.

3.2 Avgift

Tjänstekoncessionen medför inte någon avgift för koncessionshavaren.
Koncessionshavararen ska för sin nyttjanderätt till kommunen erlägga betalning för de kostnader som beskrivs i nyttjanderättsavtalet, bilaga 1.SKA KONTROLLERAS OCH REVIDERAS/SES ÖVER //CAMILLA

3.3 GIS analys och val av platser för placering

För att ta fram ett förslag på placering av stationerna så har en GIS-analys genomförts. Data över kollektivtrafiken rensats till att innehålla hållplatser och linjer kopplat till express-, region-och stadstrafiken.

1. Målpunkter
Målpunkterna och de tillhörande områdena som redovisas i Karta 6 samt Tabell 1 innefattar större arbetsplatser och knutpunkter för kollektivtrafiken. Målpunkterna sammanfaller väl med den data och information som framkommit gällande de största arbetsgivarna i kommunen. De största arbetsgivarna
år 2023 var Enköpings kommun och Försvarsmakten följt av Region Uppsala.[11]

2. Lokalisering av mobiltetsstationer
Placeringen av mobilitetsstationerna bör ligga i direkt anslutning till de utpekade målpunkterna. Om det är möjligt bör de även placeras i anslutning till separerade cykelbanor. Det är av betydande vikt att placering av mobilitetsstationerna görs med omsorg och med tanke på olika användares behov av trygghet.

Läs mer om punkt 1 och 2 i bilaga 3 Etappindelning och stationer.

11 https://www.foretagsklimat.se/enkoping/statistics?factor=jobs_per_business

Kvalificeringskrav

3.3.1 Generella krav på fordonen

Märkningar

- **CE märkning**: Alla fordon ska vara CE-märkta eller uppfylla motsvarande säkerhetsstandarder enligt svensk och europeisk lagstiftning.
- **ID nummer:** Varje fordon ska vara tydligt märkt med ett unikt ID-nummer, synligt för användare och myndigheter.

Tekniska krav och utrustning

- **Maxhastighet:** Högst 20 km/h med motorn för elsparkcyklar och 25 km/h för elcyklar [1].
- **Motoreffekt:** Max 250 watt kontinuerlig märkeffekt.
- **Bromsar:** Måste ha fungerande bromsar.
- **Ringklocka:** Ska finnas för att kunna varna andra.
- **Belysning:** Lyktor fram (vitt ljus) och bak (rött ljus) samt reflexer krävs vid färd i mörker.
- **Förvaring cyklar**: Förvaring för väska eller ryggsäck.
- **Klimat**: Fordonet ska vara konstruerat för att tåla nordiskt klimat, inklusive regn och kyla.

- **Stöd**: Fordonet ska vara utrustat med stödfot eller annan stabiliserande anordning för säker parkering.
- **GPS**: Fordonen ska vara utrustade med GPS för realtidspositionering samt möjligheten till geofencinganpassning. Enköpings kommun ska kunna få ut data om användning, geografiska sträckningar på körningar och övergripande demografisk information.

Trafikregler

- **Plats i trafiken:** Kör på cykelbanor eller bilväg om cykelbana saknas. Det är olagligt att köra på trottoarer och gångbanor.
- **Passagerare:** Det är inte tillåtet att skjutsa någon; man får bara åka en person på elsparkcykeln.
- **Hjälmkrav:** Obligatoriskt för personer under 15 år.
- **Försäkring:** Trafikförsäkring krävs om elsparkcykeln kan gå i över 14 km/h och väger mer än 25 kg, eller är konstruerad för högre hastigheter.
- **Geofencing** Fordonen ska vara tekniskt anpassade för geofencing av hastighet, parkering och användningsområde. Operatören ska kunna införa, ändra eller ta bort geofencingzoner efter kommunens anvisningar.
- **Lågfartszoner**: Operatören ska kunna införa lågfartszoner där fordonens hastighet begränsas till högst 10 km/h.

För att minska olycksrisken med fordonen ska vinterdäck monteras på cyklar och elcyklar. Detta gäller från 1 november till 1 april (på grund av förändrade underlag, kopplat till väder). Vidare ska elsparkcyklar tas ur systemet mellan 1 november till 1 april för att minska risken för olyckor och hinder för snödriften.

[1] Det finns ingen lagstadgad hastighetsgräns för manuella ”klassiska” cyklar. En vanlig cyklist cyklar vanligtvis 15–25 km per timme. Samma hastighetsgränser som för bilister gäller på vägarna, men cyklisten måste alltid anpassa farten efter förmåga, omgivningen och trafiksäkerheten.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3.4 Krav på tjänst och dess utförande

Operatören ansvarar för att alla fordon är i gott skick, regelbundet kontrollerade och underhållna. Nedan följer krav på tjänsterna kopplat till uppdraget.

Kvalificeringskrav

3.4.1 Etappvis införande

Tjänsten ska införas etappvis under implemeneteringsperioden. Etapperna beskrivs enligt nedan.

Etapp 1 – Testområde

Tid: Pågår under två (2) månader från start av tjänsten.

- Etappen ska omfatta ett geografiskt avgränsat testområde.
- Syftet med etappen är att möjliggöra god översyn samt att minska risken för störningar för kommunen, leverantören och användarna.
- Löpande dialog mellan kommunen och leverantören ska säkerställa att tjänsten fungerar i enlighet med avtalet.
- Under denna etapp ska leverantören använda 50 procent av det totala antal fordon som avtalats för full drift.
- Cyklar, elcyklar och elsparkcyklar ska ingå i etappen.

Etapp 2 – Utökad drift

Tid: Följer efter avslutad etapp 1

- Etappen ska omfatta i huvudsak hela Enköpings stad.
- Minst 75 procent av det totalt avtalade fordonsantalet ska vara i drift.
- Leverantören ska, efter överenskommelse med kommunen, ha möjlighet att utöka till 100 procent av det avtalade fordonsantalet.

- Cyklar, elcyklar och elsparkcyklar ska ingå i etappen.

Särskilt undantag för elsparkcyklar under 2026

- Under det första året (2026) får leverantören, efter överenskommelse med kommunen, avstå från att öka antalet elsparkcyklar i etapp 2 jämfört med etapp 1.
- Undantaget gäller endast elsparkcyklar; det gäller inte för cyklar och elcyklar.
- För att undantaget ska medges ska leverantören motivera varför endast 75 procent av det totala fordonsantalet ska vara i drift i etapp 2 under 2026.

Etapp 3 – Romberga

Tid: Enligt överenskommelse med kommunen, önskvärt efter den första vintersäsongen

- Etappen avser en utökning av tjänsten till området Romberga.
- Ingen ökning av det totala fordonsantalet krävs; befintliga fordon får här omfördelas inom systemet.

Sommar – Bredsands badplats

Under badsäsong får leverantören, efter överenskommelse med kommunen, välja att utöka tjänsten för att förbättra möjligheterna att resa mellan Enköpings tätort och Bredsands badplats.

- Denna säsongsetapp får endast omfatta cyklar och elcyklar.
- Elsparkcyklar får inte ingå i denna utökning.
- Leverantören får, efter överenskommelse med kommunen, införa sommaretappen redan i samband med etapp 1 (testområde).

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.4.2 Stationer och markupplåtelse

Det är operatören som ansvarar för fordonen och behöver säkerställa att användarna är väl informerade om vilka parkeringsregler som gäller för fordonen. I Enköpings kommun ska fordonen samlas och parkeras vid fasta stationer, dessa utses tillsammans med kommunen.

Val av platser kommer grunda sig i Förstudien för mikromobilitet, i närhet till kollektivtrafik och målpunkter i staden. Frågan om parkering för cyklarna samt för att bedriva mikromobilitetstjänster kommer regleras genom markupplåtelse, tillsammans med en påskriven överenskommelse om drift av mikromobilitetsystem i Enköping.

Enköpings kommun kan komma att justera ytorna under tillståndets giltighetstid (exempelvis vid byggnation eller event). Kommunikation sker mellan kommunen och utsedd kontaktperson kring uppdateringar och får inte ta mer än 5 arbetsdagar.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.4.3 Krav på max antal fordon samt åldersgräns

I Enköpings tätort är maxtaket för mikromobilitetsfordon (detta är summan av alla fordonstyper, dvs klassiska cyklar, elcyklar och elsparkcyklar) 375 stycken. Maxbegränsningen för elsparkcyklarna är 50 % av det totala antalet mikromobiltetsfordon.

För att få nyttja mikromobilitetssystemet i Enköpings kommun får användaren inte vara under 16 år.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.4.4 Parkering och felparkering.

Fordon får endast parkeras inom de ytor som kommunen har pekat ut, i anslutning till viktiga målpunkter. Parkering utanför dessa ytor är inte tillåten.

För att minska risken för felparkerade fordon utanför de utpekade ytorna ska leverantören införa tekniska begränsningar som medför att användare endast kan avsluta en resa om fordonet befinner sig inom de utvalda ytorna (till exempel via GPS-koordinater och geofencing).

Kommunen tillhandahåller en karta som visar platser där mikromobilitetstjänster får placeras. Två typer av mobilitetsstationer definieras:

- **Huvudstationer:** stationer i direkt anslutning till viktiga målpunkter (till exempel centrum, resecentrum, större arbetsplatser och servicefunktioner).
- **Kompletterande stationer:** stationer i anslutning till bostadsområden som ska bidra till god geografisk täckning i staden.

Antal och placering av mobilitetsstationer utgår från genomförd förstudie, med möjlighet till mindre justeringar. Förstudien är vägledande. Slutligt antal stationer och exakt placering ska fastställas i dialog mellan kommunen och leverantören.
Väsentliga avvikelser från förslaget i förstudien accepteras inte, särskilt inte avseende antal och placering av huvudstationer. Vi hänvisar till Bilaga 2 Etappindelning.

Aktörerna tillsammans med kommunen ska ha möjligheten att stänga av användare som flertalet bryter mot reglerna eller uppför sig vårdslöst i trafiken (utan polisens inblandning).

Accepterar ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.4.5 Fordonsflytt

Fordonsflytt
Leverantören ska ansvara för både korta och långa fordonsflyttar.
Leverantören ska dagligen kontrollera samtliga fordons parkeringsläge, oavsett om fordonen är felanmälda eller inte, för att säkerställa att alla fordon står inom de ytor som kommunen har pekat ut.

Vid felparkerat fordon gäller följande:

- Leverantören ska flytta fordonet inom tre (3) timmar från det att felparkeringen har anmälts av kommunen eller annan av kommunen godkänd funktion.

Sanktionsavgift vid försenad fordonsflytt
Om fordonet inte har flyttats inom tre timmar från anmälan har Kommunen, utan föregående ytterligare underrättelse till Leverantören, rätt att själv eller genom av Kommunen anlitad part genomföra fordonsflytten och ta ut en sanktionsavgift ut om 850 kronor. För varje påbörjad timme efter det att tre (3) timmar har passerat ökar sanktionsavgiften med 200 kronor.
Exempel:

- efter 181 minuter (3 timmar + 1 minut) blir avgiften 1 050 kr,
- efter 241 minuter (4 timmar + 1 minut) blir avgiften 1 250 kr,
- och så vidare.

Om leverantören inte flyttar fordonet inom tre (3) timmar och kommunen i stället utför fordonsflytten, ska både sanktionsavgiften och kostnaden för fordonsflytten debiteras leverantören, enligt gällande avgiftsnivåer.

Kommunen får besluta om tillfälliga parkeringsförbudszoner eller andra geografiska begränsningar vid exempelvis evenemang, byggnation eller andra särskilda behov.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3.4.6 Samordning av sanktioner

Sanktionsavgift (kostnad för fordonsflytt) enligt punkt 3.4.4, och vite enligt punkten 4.18 utgör separata avtalsenliga påföljder med olika syften.

Sanktionsavgiften är hänförlig till den enskilda försenade fordonsflytten vilket innefattar Kommunens faktiska kostnad när Kommunen eller av Kommunen anlitad part behöver utföra flytten. Vitet syftar till att motverka upprepade eller systematiska brister i Leverantörens fullgörande av avtalet.

Kommunens uttag av sanktionsavgift eller vite befriar inte Leverantören från skyldigheten att fullgöra avtalet.

Kvalificeringskrav

3.4.7 Tillgänglighet och öppettider av systemet

Systemet bör utformas med en tydlig och enkel prissättning. För att underlätta för olika grupper i samhället är det viktigt att det finns olika alternativ för abonnemang och betalning. Ett abonnemangsbaserat system med möjlighet att köpa abonnemang för ett år, en månad eller vecka rekommenderas. För att även nå de arbetspendlare som använder systemet mer sällan bör det även finnas en enkel betalningslösning med betalning för kortare användning, som exempelvis en timme eller en enstaka resa. För att systemet ska användas är det av största vikt att priserna kan hållas låga. Eftersom systemet i första hand ska inrikta sig mot arbetspendlar bör det övervägas om det är möjligt att integrera betalningen av cykelhyra i kollektivtrafikbiljetterna.

Tillgängligheten av ett system kan påverkas av individens upplevda otrygghet i det offentliga rummet, vilken kan variera beroende på varje individs förutsättningar och erfarenheter, tid på dygnet samt på den aktuella platsen. Placering av hyrcyklarna kan få stor roll för hur mycket de kommer användas. Cyklarna bör finnas tillgängliga för arbetspendling vid centrala punkter i staden som vid kollektivtrafikhållplatser och stationen samt vid flertalet arbetsplatser.

För att inkludera samtliga arbetspendlare och ta hänsyn till de som arbetar skift eller har avvikande arbetstider från kontorstider finns det fördelar om systemet är tillgängligt även nattetid och under helger. Exempelvis sjukhuset är en arbetsplats där det förekommer arbetstider utanför kontorstider. Att ha ett system som är öppet dygnet runt, även på helger, kan även underlätta för exempelvis kvinnor som upplever det som otryggt att gå eller vänta vid busshållplatser. Genom att inte reglera tiderna för när systemet kan användas bidrar kommunen till en ökad flexibilitet och potentiellt även en ökad jämställdhet.

Systemet ska ha en enkel och tydlig prissättning med både alternativ för direktbetalning för tidsinställd resa, enkel resa men även abbonemang för utvalda perioder.
Systemet ska även vara tillgängligt under nattetid och helger för personer med avvikande tjänstgöring såsom sjukhuspersonal men även för att underlätta för personer som hellre tar ett mobilitetsfordon än att vänta på bussen sena kvälla när linjetrafiken är begränsad.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.4.8 Miljökrav

För att bedriva mikromobilitetsverksamhet i Enköpings kommun skall aktören bedriva en fossilfri verksamhet. Detta gäller både i driftsammanhang och fordonen som användarna hyr. Följande bilagor finns med denna upphandling för information om Enköpings styrdokument kring miljökrav.

- Överenskommelse kring upphandling i enlighet med en strategisk drivmedelsprioritering i Uppsala län

- Klimatkontrakt för 2026 (eller det år som upphandling är aktuellt) som Enköpings kommun signerat
- Riktlinje fordons- och drivmedelskrav i upphandling (KS2025/202).

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3.5 Krav på företagsfordon

3.5.1 Lätt lastbil/hantverkarbil

Lätta lastbilar som används för att utföra uppdraget ska minst uppfylla kraven i Euro 6 samt uppfylla nedanstående fordonskrav. Fordon konstruerade och byggda för varutransport, med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde enligt något av följande alternativ:

- 215 gram koldioxid per kilometer,
- 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
- 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol (i dagsläget E85) eller annan gas än gasol.

3.5.2 Redovisningskrav för fordonskrav

Dokumentation, som styrker att kraven uppfylls, ska redovisas i samband med anbudinlämning.

Dokumentation ska i första hand vara uppgifter från Transportstyrelsens vägtrafikregister, annars motsvarande utländska register eller uppgifter från fordonstillverkaren.

Kvalificeringskrav

3.5.2.1 Bifoga sammanställning på anbudsgivarens fordonsflotta som ska användas i uppdraget.

Ingen fil bifogad

3.6 Tillstånd/certifieringar nödvändiga för uppdragets utförande

Avtalsvillkor

Operatören ska inneha erforderliga tillstånd enligt gällande lagstiftning samt följa kommunens tillståndsvillkor för mikromobilitetstjänster.

Tillstånd för användning av offentlig plats från Polisen ska ansökas om av vinnande leverantör inför projektets uppstart.

3.6.1 Leverantörens kontaktperson för administration av PUB-avtal

Namn, e-post och telefonnummer

Kvalificeringskrav

a. Namn, e-post och telefonnummer

Svar

3.6.2 Leverantörens kontaktperson för parternas samarbete om dataskydd:

Leverantören ska ange en kontaktperson för anbuden. Kontaktpersonen ska fungera som beställarens kontaktperson vid eventuella frågor eller funderingen kring anbuden och kunna nås vardagar under kontorstid. Ange nedan namn, e-post och telefonnummer

Kvalificeringskrav

a. Namn, e-post och telefonnummer

Svar

3.7 IT-krav

.

Kvalificeringskrav

3.7.1 Digital systemlösning

Leverantören ska under hela avtalstiden tillhandahålla de tekniska system, funktioner och gränssnitt som krävs för att Kommunen ska kunna följa upp, kontrollera och verifiera att tjänsten bedrivs i enlighet med avtalet.
Leverantören ansvarar för att den tekniska lösningen är tillgänglig, driftsäker och tillräcklig för att Kommunen ska kunna genomföra löpande uppföljning av bland annat:

- fordonens aktuella och historiska positioner,
- parkeringspositioner,
- geofencing,
- felparkeringar,
- fordonsflyttar,
- tidpunkter för anmälan och åtgärd,
- antal fordon i trafik,
- fordonens status, samt
- övriga uppgifter som krävs för avtalsuppföljning.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.7.2 Delning av data

Anbudsgivaren ska dela data avseende mikromobilitetsfordonen med kommunen. Dessa nedan punkter ska delas.

- Ålderstatisktik på nyttjare av tjänsterna
- Olycksstatistik - När och var hände olyckan.
- Geografiskt nyttjandemöster - var används fordonen?
- Tidsmässigt nyttjandemöster - när används fordonen?

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3.7.3 Krav på utveckling

Enköpings kommun har som långsiktig ambition att mikromobilitetstjänster ska kunna integreras med kollektivtrafikens biljett- och betalsystem. Enköpings kommun vill se över möjligheten att öppna leverantörens API mot regionen om en integrerad UL-biljett blir verklighet.

Anbudsgivaren ska bifoga en utförlig beskrivning av hur anbudsgivaren jobbar med utveckling av öppna tekniska gränssnitt (API:er) samt eventuell tidigare erfarenhet med arbete med data gentemot offentliga myndigheter. Dessa ska innefatta:

- säkerhetsfunktioner för både användare och andra trafikanter

- möjligheten att anpassa fordonens hastigheter och tillgänglighet till vissa områden.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kommentar

Kvalificeringskrav

3.7.3.1 Bifoga beskrivning av hur ni jobbar med utveckling av APIer här

Ingen fil bifogad

Kvalificeringskrav

3.7.4 Kundsupport och underhåll av systemet.

- **Utformning:** Systemet ska vara utformat så att det är enkelt att underhålla. Det ska finnas ett system för felrapportering, feedback och underhåll.
- **Teknik:** Cyklarnas teknik ska möjliggöra att användaren kan rapportera eventuella tekniska problem via appen. Det måste finnas förutsättningar för att den personal som underhåller systemet snabbt kan åtgärda problem och hålla cyklarna i gott skick.
- **Reservdelar**: Anbudsgivaren ska ha ett välorganiserat lager av reservdelar och en effektiv logistik för att snabbt kunna genomföra reparationer. Personalen ska ha relevant utbildning och för att säkerställa hög kvalitet på underhållet.
- **Användarvänlighet**: Systemet ska vidare vara användarvänligt med enkel hyra och återlämning av fordon.
- **Defekta fordon:** Fordon som rapporteras som trasiga (av användare eller allmänhet) eller som systemet självt flaggar som defekt ska låsas digitalt **omedelbart** och transporteras bort inom **12 timmar**.
- **Batterinivå:** Fordon med en batterinivå under en viss gräns (t.ex. < 10 %) ska automatiskt låsas för uthyrning och laddas/bytas ut inom **12 timmar**.
- **Kundsupport**: Kundservice ska vara tillgänglig på kontorstider 08:00 -16-00 på svenska och engelska via telefon och e-post under hela driftstiden.Kundtjänst akut support och felanmälan ska vara tillgänglig dygnet runt årets alla dagar.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

3.7.5 Betallösning

Priset för användaren av elfordonet ska tydligt framgå antlingen på elfordonet eller i app. Betalning ska kunna ske genom app eller via fordonet med betalning via kort, kortlös betalning via telefonen eller Swish, dvs utan att abonnemang hos en specifik leverantör krävs, i enlighet med gällande lagkrav. I övrigt gäller även vad leverantören har angett i sin genomförandebeskrivning.

Se även punkt 3.4.9

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

3.8 Utvärdering

Utvärderingen kommer att ske enligt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet (enligt LUK)Kommunen kommer att anta den anbud som har bästa lösningen och möter Enköping kommuns krav på bästa sätt samt uppfyller samtliga obligatoriska krav.

Utvärdering av kvalitet kommer att ske utifrån anbudsgivarens inlämnade genomförandeplan samt med demovisning. Demovisningen kommer att äga rum efter sista anbudsdag och kommer att innefatta utvärderingspunkter enligt nedan.

Anbudsgivaren som uppfyller alla obligatoriska krav (skall-krav) kan få **mervärdespoäng (0–100 poäng)** för sin kvalitet. Den aktör som får högst totalpoäng tilldelas avtalet.

Kriterium	Maxpoäng	Vad som utvärderas
1. Pris för slutanvändaren (Taxa)	30 poäng	Hur billigt och tillgängligt systemet blir för invånarna.
2. Driftorganisation och felavhjälpning	40 poäng	Operatörens lokala närvaro, personalstyrka och rutiner för ordning.
3. Hållbarhet och Miljö	30 poäng	Fordonens livslängd, batterihantering och fossilfria servicetransporter.
Total maxpoäng:	**100 poäng**	

3.8.1 Utvärderingens olika delar

Avtalsvillkor

Anbudsgivaren ska lämna in en **"Drift- och kvalitetsplan"** (maximalt t.ex. 5–10 A4-sidor) som svarar på punkterna nedan.

Kriterium 1: Pris för slutanvändaren (Max 30 poäng)
Anbudsgivaren ska redovisa sin prislista för tätorten.

- **Startavgift och minutpris:** Det anbud som erbjuder det lägsta sammanlagda priset för en standardresa på 10 minuter får 20 poäng. Övriga anbud får poäng proportionellt i förhållande till det lägsta priset.
- **Abonnemangsformer:** Om operatören erbjuder förmånliga periodkort (t.ex. månads- eller säsongskort) som sänker tröskeln för arbetspendlare utdelas ytterligare 10 poäng.

Kriterium 2: Driftorganisation och felavhjälpning (Max 40 poäng)
Här utvärderas hur väl operatören kommer att lyckas hålla gatorna fria från skräpiga cyklar och hur snabbt de agerar på orosmoln.

- **Bemanning och lokal närvaro (20 poäng):** Hur ser den lokala organisationen ut i eller i nära anslutning till Enköpings kommun tätort? Anbud som visar på dedikerad lokal personal (t.ex. i samarbete med lokala aktörer eller egna anställda på orten) som dagligen flyttar och rätar upp fordon ges högsta poäng. Vaga beskrivningar om "resande resurser från grannstaden" ger låg poäng.
- **Rutin för felparkering och klagomål (20 poäng):** Hur proaktivt arbetar operatören? Poäng ges för avancerade system där operatören använder AI/fotoverifiering i appen för att kontrollera att användaren parkerat rätt, samt hur de premierar/straffar sina egna användare vid upprepade felparkeringar.

Kriterium 3: Hållbarhet och Miljö (Max 30 poäng)
Eftersom kommunen vill främja en grön omställning ska operatörens faktiska klimatavtryck vägas in.

- **Servicetransporter (15 poäng):** Högsta poäng ges till anbudsgivare vars hela serviceflotta (bilar/lådcyklar som används för att samla in och ladda fordonen) drivs till 100 % på el eller förnybart drivmedel (t.ex. HVO100) inom tätorten.
- **Cirkulär ekonomi och livslängd (15 poäng):** Anbudsgivaren ska visa fordonens beräknade livslängd i kommersiell miljö (bör vara minst 36 månader) samt dokumenterade rutiner för återvinning av litiumjonbatterier.

Hur poängsättningen går till (Betygsskala)

När utvärderingsgruppen läser kvalitetsplanerna för Kriterium 2 och 3 använder de en fastställd betygsskala för att räkna ut poängen:

- **Utmärkt (100 % av maxpoäng):** Beskrivningen är mycket utförlig, konkret och innehåller tydliga garantier som överträffar kommunens förväntningar och minimerar risker.
- **Godtagbar (60 % av maxpoäng):** Beskrivningen uppfyller kraven och visar en fungerande standardrutin, men utan några extra mervärden eller innovativa lösningar.
- **Bristfällig (20 % av maxpoäng):** Beskrivningen är mycket översiktlig, generell eller saknar konkreta lokala anpassningar för er tätort.

De rutiner, åtaganden och kvalitetsnivåer som Anbudsgivaren beskriver i sin Drift- och kvalitetsplan och som ligger till grund för tilldelning av mervärdespoäng, kommer att biläggas det slutgiltiga koncessionsavtalet och blir juridiskt bindande under hela avtalstiden.

Kvalificeringskrav

3.8.2 Drifts- och kvalitetsplan bifogas här

Ingen fil bifogad

Kvalificeringskrav

a. Innehåller anbudet uppgifter som kan omfattas av sekretess enligt ovan?

☐ Ja ☐ Nej

Kvalificeringskrav

b. Om "Ja", bifoga bilaga innehållande ovan uppgifter till offerten:

Ingen fil bifogad

3.9 Accept av anbudförfrågan

anbudförfrågan ska i sin helhet accepteras av leverantören.

Kvalificeringskrav

Offertförfrågan accepteras i sin helhet:

☐ Ja

4 Avtal Mikromobilitetstjänster

Avtalsvillkor

Avtal skrivs mellan operatören och kommunen innan verksamheten påbörjas. Detta tillsammans med godkänd markupplåtelse för de fasta parkeringsytor som krävs (se mer om markupplåtelse i punkt 3.4.2

4.1 Allmäna avtalsvillkor

Avtalsvillkor

Avtalsvillkoren under detta avsnitt utgör tillsammans med övriga avtalshandlingar underlag till det slutliga avtalet mellan Beställaren och leverantören.

Leverantören förbinder sig att under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar tillhandahålla mikromobiltetstjänster i enlighet med uppställda krav, villkor och förutsättningar i detta avtal inklusive eventuella bilagor.

Leverantören förbinder sig att utföra uppdraget i enlighet med angivna krav, villkor och förutsättningar i upphandlingsdokumentet daterat 2026-10-22 inklusive bilagor samt tillhandahålla det av leverantören i anbudet daterat 2026-xx-xx inklusive bilagor beskrivna tillvägagångssättet för att genomföra uppdraget i enlighet med angivna krav, villkor och förutsättningar.

Leverantören:

- ansvarar för att dennes personal har erforderlig kunskap, kompetens och att kapacitet löpande finns att tillgå för att en god leveranssäkerhet kan upprätthållas under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar
- ansvarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt, enligt god sed och utifrån de standarder som är allmänt godtaget inom leverantörens arbetsområde
- får inte vidta åtgärd som kan förväntas medföra åsidosättande av lag, förordning, föreskrift från myndighet eller avtal.

Enköpings kommun medger leverantören rätt att anlägga, bibehålla, nyttja och förnya anläggning i allmän platsmark och kvartersmark enligt villkoren i detta avtal samt Bilaga 1 Nyttjanderättsavtal. Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med vad som anges i avtalshandlingarna.

4.2 Avtalsparter/kontaktpersoner

Avtalsvillkor

I upphandling av TN2026/396 Mikromobilitetstjänster Enköping har nedanstående parter, upphandlande myndighet och leverantören träffat följande avtal:

Leverantören ska utse kontaktperson som kommunen kan vända sig till för löpande kontakter. I de fall leverantören byter kontaktperson, ska detta omedelbart meddelas kommunens kontaktperson.

Upphandlande myndighet (köpare):
Enköpings kommun (kommunen)
745 80 Enköping
Organisationsnummer: 212000-0282

Information inom parentes [] fylls i av inköpssamordnare innan avtalet skickas ut för underskrift.

Kontaktperson kommunen:
[Namn] E-post: [XX@XX.XX]
Tel. nr: [XX-XX]
Leverantör:
[Leverantörens namn]
[Adress]
[Postort]
Organisationsnummer: [Leverantörens organisationsnummer]

Kontaktperson leverantören:
[Namn] E-post: [XX@XX.XX]
Tel. nr: [XX-XX]

Upphandlande myndighet benämns i detta avtal även som kommunen, Enköpings kommun eller köparen.

Kvalificeringskrav

4.2.1 Avtalets kontaktpersoner redovisas -

Kontaktperson för under avtalstid samt **behörig firmatecknare** - namn, e-post och telefonnummer

Ange svar i textfältet nedan

Svar

4.3 Avtalshandlingars inbördes rangordning

Avtalsvillkor

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. I händelse av motsägelsefulla uppgifter i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal
3. Bilaga 1 Nyttjanderättsavtal.
4. Bilaga 2 Etappindelning och stationer.
5. Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal
6. Bilaga 4 SLA
7. kommunens eventuella förtydliganden, kompletteringar samt frågor och svar
8. kommunens anbudförfrågan inklusive bilagor
9. leverantörens eventuella förtydliganden och kompletteringar
10. leverantörens anbud inklusive bilagor.

Inga andra handlingar än ovan nämnda ingår i avtalet.
Säkerställ att det inte är några fler handlingar som avtalet utgörs/består av.

4.4 Omfattning

Avtalsvillkor

Leverantören förbinder sig att i enlighet med Avtalet och leverantörens anbud leverera mikromobilitetstjänster till Enköpings kommun.

4.5 Ändringar och tillägg till avtalet.

Parter har rättighet att föreslå ändringar och tillägg till avtalet. Dessa ska överenskommas skriftligen av båda parter. Ändringar och tillägg som avsevärt förändrar avtalets omfattning får dock inte ske om de skulle förändra förutsättningarna för anbudsinlämning. Denna bedöming görs i samråd med Inköpsavdelningen på Enköpings kommun.

4.6 Avtalsperiod

Avtalsvillkor

Detta avtal samt nyttjandrättsavtal gäller från och med avtalets underskrift av båda parter och två år framåt, med möjlighet till ett (1) år + ett (1) år + ett (1) års förlängning med oförändrade villkor. Beställaren meddelar Leverantören skriftligen senast sex (6) månader innan avtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten kommer att nyttjas.
Det ankommer ensidigt på Beställaren att avgöra om avtalet ska förlängas. Inkommer inte något meddelande om förlängning inom den utsatta tiden, kommer avtalet per automatik att löpa ut.

4.7 Pris och ersättning

Avtalsvillkor

Avtalet avser en tjänstekoncession och innebär att ersättningen för tjänsterna utgörs av rätten att utnyttja kontraktet. Ersättning för tjänsterna kommer därför enligt det avtal som sluts i sin helhet från tredje man (slutkunden). Koncession innebär även att bland annat verksamhetsrisken övertas av koncessionsinnehavaren.

INGEN ERSÄTTNING utgår från Enköpings kommun. Leverantören har rätt att ta betalt av slutanvändaren för nyttjande av elfordonen. Leverantörens priser för hyra av fordon ska vara marknadsmässiga under hela avtalsperioden

4.8 Beställning och leveransvillkor/inställelsetid

Beställning av elfordonen sker efter överenkommelse inför respektive etapp. Övernskommelsen ska vara skriftlig och upprättas enligt bilaga XXXXX

Leveransen sker utan kostnad för Enköpings kommun.
Hela införandeprojektet ska vara klart för inspektion 2027-xx-xx

Kvalificeringskrav

4.9 Krav om överenskommelse och uppföljning

Båda parter (kommunen och operatören) ska upprätthålla en kontinuerlig dialog och regelbunden kontakt för att möjliggöra uppföljning och utvärdering av uthyrningsverksamheten. Uppstartsmöte ska hållas i samband med eller snarast efter avtalstecknandet dock innan uppdraget påbörjas. Vid detta möte ska parterna gemensamt gå igenom en en risk- och konsekvensanalys, avtalet med villkoren samt förutsättningarna för avtalsförhållandet.

Uppföljningsmöte

Minst tre (3) uppföljningar mellan kommunen och leverantören ska genomföras per år.
Syftet med uppföljningarna är att:

- göra en samlad översyn av hur tjänsten fungerar,
- säkerställa att avtalet följs,
- vid behov justera arbetssätt och rutiner,
- dela önskemål och förslag för att förbättra tjänsten och öka dess attraktivitet.

Vid varje uppföljning ska leverantören redovisa:

- rutiner för drift, tillsyn, felhantering och fordonsflytt,
- hur leverantören säkerställer efterlevnad av parkerings- och stationsregler,
- vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av klagomål eller identifierade brister.

Rutiner kan, vid behov och i dialog med kommunen, justeras för att säkerställa att avtalet följs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Om nya regler eller direktiv införs som påverkar tjänsten, ska leverantören informera användare/invånare på ett tydligt och lättillgängligt sätt (till exempel via app, webbplats eller information vid mobilitetsstationer).

Mindre justeringar av mobilitetsstationers placering ska diskuteras i samband med uppföljningarna, i syfte att förbättra tillgängligheten till tjänsten för användarna. Eventuella ändringar av mobilitetsstationers placering samt kostnader för nya markupplåtelser ska bekostas av leverantören.
Vid uppföljningsmötena ska även möjligheten att justera antalet fordon i drift diskuteras. Leverantören ska då redovisa motiveringar till eventuella förslag om ökning eller minskning av fordonsantalet.

Uppföljningar kan genomföras digitalt (till exempel videomöte). Kommunen kan dock kräva fysiska möten när det bedöms nödvändigt för att hantera specifika frågor kopplade till en viss sträcka eller en enskild mobilitetsstation.
Uppföljning ska som lägsta nivå genomföras vid följande tidpunkter:

1. Inför sommar- och badsäsong.
2. Inför vinterperioden.
3. Efter vinterperioden, i samband med att elsparkcyklar åter tas i drift.

Därutöver kan extra uppföljningsmöten initieras av kommunen vid behov.

Accepterar ni kravet?

☐ Ja

Kvalificeringskrav

4.10 Krav om publik information

För att säkerställa en rätt användning av mikromobilitetssystemet ställer Enköpings kommun vissa krav om att aktören ska genomföra informationskampanjer samt ha tillgänglig information för användaren. Krav om informationsinsatser kan ändras beroende på nutida utmaningar vid införande. Dock önskar Enköpings kommun att information om följande är tydligt för användaren:
- Regler för parkering för cyklarna
- Regler om vart cyklarna får köra (exempelvis, använda cykelbana inte trottoaren).
- Regler och rekommendationer om alkoholanvändning och cykling
Denna information ska nå användaren kontinuerligt.

Aktörerna tillsammans med kommunen ska ha möjligheten att stänga av användare som flertalet bryter med reglerna eller uppför sig vårdslöst i trafiken (utan polisens inblandning).

Accepterar ni kravet?

☐ Ja

4.11 Informationssäkerhet och dataskydd

Tjänstgöringen och fullgörandet av koncessionsavtalet innebär hantering och utbyte av data som kan utgöra personuppgifter enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR). Hanteringen är uppdelad i följande ansvarsområden:

- **Självständigt personuppgiftsansvar:** Leverantören är självständigt personuppgiftsansvarig för driften av sin egen plattform, mobilapplikation, kundregister samt hantering av betaltransaktioner i relation till slutanvändaren.
- **Personuppgiftsbiträde (Framtida integration):** För det fall Kommunen under avtalstiden väljer att integrera Leverantörens tjänst med Kommunens befintliga eller framtida system/resekort, ska Leverantören agera personuppgiftsbiträde åt Kommunen för den specifika personuppgiftsbehandlingen. Parterna ska i samband med detta teckna ett separat personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) baserat på Kommunens standardmall.
- **Gemensamt personuppgiftsansvar (Resemönster):** Kommunen kräver tillgång till detaljerad data rörande fordonens geografiska positioner, rutter samt start- och stopptidpunkter (så kallad MDS/GBFS-data) för ändamålen stadsplanering, trafiksäkerhet och tillsyn. Då geopositioner kan utgöra personuppgifter, anses Parterna ha ett gemensamt personuppgiftsansvar (Artikel 26 GDPR) för detta specifika dataflöde. Parterna ska innan datadelningen påbörjas upprätta ett inbördes arrangemang som reglerar respektive Parts skyldigheter, där Leverantören bär ansvaret för att tillhandahålla lagstadgad GDPR-information till slutanvändarna i sin applikation.

4.12 Sociala och etiska krav

Avtalsvillkor

Leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter som levereras enligt detta avtal ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med nedanstående krav:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182.
- FN:s barnkonvention, artikel 32.
- gällande arbetarskydd och arbetsmiljölagstiftning i tillverkningslandet.
- gällande arbetsrätt i tillverkningslandet, inklusive lagstiftning om tillverkningsskydd, minimilön samt socialförsäkringsskydd.

Leverantören är skyldig att på anmodan från kommunen redovisa att kraven ovan uppfylls.

4.13 Antidiskriminering

Leverantören ska följa svensk lag om diskriminering när avtalet utförs i Sverige. Det innebär bland annat att leverantören ska motverka diskriminering och ge alla människor lika rättigheter och möjligheter, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
Om leverantören anlitar andra företag eller underleverantörer ska även dessa följa samma regler

1. **Information till kommunen -** Under hela avtalstiden, inklusive eventuella förlängningar, ska leverantören på kommunens begäran skriftligen kunna visa vilka åtgärder och planer som finns för att följa diskrimineringsreglerna. Informationen ska lämnas till kommunen inom en vecka från att kommunen har begärt den, om inget annat har avtalats.
2. **Underleverantörer -** Om leverantören anlitar andra företag eller underleverantörer ska leverantören se till att även de följer kraven på att motverka diskriminering. Leverantören ansvarar gentemot kommunen om ett sådant företag eller en underleverantör bryter mot reglerna. Kommunen ska också kunna få ta del av deras åtgärder och planer på begäran.
3. **Om reglerna inte följs -** Om leverantören eller en underleverantör bryter mot dessa regler kan det räknas som ett allvarligt avtalsbrott. Kommunen kan då ha rätt att säga upp avtalet. Avtalet ska dock inte hävas om leverantören snabbt rättar till felet eller vidtar andra åtgärder för att följa reglerna. Det gäller också om överträdelsen bedöms vara mindre allvarlig.

Leverantören ska följa diskrimineringslagarna, se till att även underleverantörer gör det och kunna visa kommunen hur detta säkerställs. Om reglerna bryts allvarligt kan kommunen häva avtalet.

4.14 Utbyte av personal

Avtalsvillkor

Om kommunen begär det ska leverantören så snart som möjligt byta ut personal som:

- saknar den utbildning, kunskap, kompetens eller erfarenhet som krävs,
- har svårt att samarbeta,
- inte utför uppdraget på ett sätt som kommunen kan godkänna, eller
- har agerat på ett sätt som gör att kommunens förtroende för personen har minskat.

Leverantören får inte neka ett personalbyte utan sakliga och tydligt redovisade skäl.
Den nya personalen ska uppfylla de krav som anges i upphandlingsdokumentet och måste godkännas av kommunen.

Med personal omfattas även kontaktperson leverantören enligt ovan punkt Kontaktpersoner.

4.15 Åtgärdsplan vid avvikelser

Vid eventuell avvikelse ska åtgärder hanteras enligt nedan ordning:

1. ta dialog
2. rättelse under en given tidsfrist (sanktioner enligt 3.4.4 i upphanldingsdokumenten).
3. utkräva vite enligt SLA
4. inte utnyttja en förlängning
5. säga upp eller häva avtalet
6. begära skadestånd.

4.16 Skadelöshetsförbindelse

Leverantören garanterar att resultaten av uppdraget och användningen av dessa inte medför intrång i tredje parts immateriella rättigheter. Leverantören ska hålla beställaren skadeslös för, och ersätta beställaren för dess ombudskostnader i samband med, eventuella anspråk avseende skador, ersättningskrav, kostnader, utgifter eller andra anspråk som görs gällande till följd av verkligt eller påstått intrång, orsakat av användningen av resultaten av uppdraget, i tredje parts patent, upphovs-, mönster- eller varumärkesrättigheter eller andra immateriella rättigheter. Leverantören åtar sig att bistå beställaren i samband med tredje parts eventuella påståenden om immaterialrättsligt intrång till följd av användningen av resultat av uppdraget.

4.17 Försening

Försening föreligger om tjänster inte levereras enligt detta avtal och inte annat överenskommits mellan parterna. Med försening avses även utebliven leverans.

Om leverantören inser att utförande inte kan ske inom överenskommen tidsram ska denne, omgående skriftligen meddela kommunen, som bedömer om senareläggning av utförande kan accepteras, med eller utan vitepåslag. Se punkterna Leveransvillkor/inställelsetid, Åtgärdsplan vid avvikelser, Avtalsbrott, viten och sanktioner samt Hävning i detta avtal.

Om leveransförseningen beror på händelse som anges i avsnittet Force majeure eller något annat förhållande på kommunens sida, ska avtalad leveranstid förlängas med den tid som anses skälig, men inte mer än 30 dagar.

Kvalificeringskrav

4.18 Fel i utförande och viten.

Om Leverantören inte uppfyller sina skyldigheter enligt detta Avtal eller förfrågningsunderlagets gällande villkor, har Kommunen rätt att kräva vite enligt nedanstående specifikation. Vitet förfaller till betalning efter skriftlig anmodan från Kommunen och faktureras separat med trettio (30) dagars betalningstid.

1. Vite vid bristande efterlevnad av fordonsflytt

Om Leverantören vid upprepade tillfällen inte uppfyller kravet på fordonsflytt enligt 3.4.4 har Kommunen rätt att ta ut vite. Med upprepad brist avses att Leverantören under en kalendermånad vid minst **[X] tillfällen** inte har flyttat ett felparkerat fordon inom föreskriven tid. Vitet påverkar inte Kommunens rätt att ta ut tillämplig sanktionsavgift eller att debitera kostnader för fordonsflytt som Kommunen har utfört.

- Vitesbelopp **[2500] kronor per konstaterad brist**.

Vitet enligt denna punkt 1 kan tas ut utöver sanktionsavgift och kostnad för fordonsflytt enligt punkten 3.4.4.

2. Vite vid väsentlig eller systematisk brist

Om Leverantören upprepade gånger brister i skyldigheten att genomföra fordonsflytt enligt 3.4.4, trots att Kommunen har tagit ut vite enligt punkt 1, har Kommunen rätt att ta ut ett ytterligare vite om **25 000 kronor per kalendermånad** under vilken den systematiska bristen kvarstår.
Som systematisk brist ska särskilt kunna beaktas att:
a) antalet försenade fordonsflyttar inte minskar trots tidigare sanktioner,
b) Kommunen återkommande behöver utföra fordonsflytt på Leverantörens bekostnad,
c) Leverantören inte har tillräcklig organisation eller bemanning för att uppfylla kraven, eller
d) Leverantören på annat sätt visar en återkommande bristande förmåga eller vilja att uppfylla kraven på fordonsflytt.

3. Vite vid överskridande av maximalt fordonsantal (Zon kapacitet)

Om Leverantören placerar ut fler mikromobilitetsfordon än vad som är tillåtet i tätorten (totalt 175 i etapp 1 och 350 efter etapp 3 varav max 50 % elsparkcyklar), och detta registreras via det digitala tillsynsverktyget (MDS/GBFS), ska Leverantören omedelbart reducera flottan. Om rättelse inte skett inom tolv (12) timmar från Kommunens påpekan utgår vite.

- **Vitesbelopp: 300 SEK** exklusive moms per fordon och dygn som överskridandet pågår.

4. Vite vid avbrott i dataleverans (API)

Kommunens tillsyn är beroende av realtidsdata. Om Leverantörens API-försörjning (MDS/GBFS) ligger nere eller levererar felaktig data i mer än **fyra (4) sammanhängande timmar** under pågående säsong, utgår vite (undantaget dokumenterad allmän störning hos tredje parts molnleverantör som ligger utanför Leverantörens kontroll).

- **Vitesbelopp: 5000 SEK** exklusive moms per månad som databristen kvarstår.

5. Vite vid trasiga/anmälda fordon

Fordon som rapporteras som trasiga (av användare eller allmänhet) eller som systemet självt flaggar som defekt ska låsas digitalt **omedelbart** och transporteras bort inom **12 timmar**.

- Vitebelopp **1000 SEK** exklusive moms per fordon och dygn som överskridandet pågår.

Uppfyller ni kravet?

☐ Ja

4.19 Faktureringsvillkor

Avtalsvillkor

Vid eventuell fakturering till kommunen gäller nedan villkor.

Fakturering ska ske en (1) gång per månad i efterskott.

På samtliga fakturor ska referens anges bestående av ett 7-siffrig beställarreferens. **Vänligen kontakta beställaren för korrekt beställarreferens.**

Enköpings Kommun har krav på elektroniska fakturor (e-faktura) från Beställarens leverantörer. Enköpings kommun tar endast emot elektroniska fakturor via Peppol-ID eller Leverantörsportalen. De ska skickas i filformatet Peppol BIS Billing i SFTI:s aktuella rekommenderade standard. Eventuella bilagor skickas inbäddade i filen.

Köparens Peppol-id: 0007:2120000282

Anslutning via Leverantörsportalen
Enköpings kommun vill underlätta för sina leverantörer att skicka elektroniska fakturor och erbjuder en kostnadsfri tjänst. Leverantörsportalen är lämplig för företag som saknar affärssystem för e-fakturering.

Leverantörsportal: Proceedo Supplier Center
För mer information se Fakturera kommunen – Enköpings kommun

Leverantörsportal kan komma att ändras under avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar.

Fakturans innehåll
För att säkerställa problemfri hantering ska fakturor till Enköpings kommun innehålla följande information:
• Beställarens faktureringsadress; Enköpings kommun, Box 924, 745 25 Enköping
• Beställarens beställare
• Beställarreferens (7-siffror)
• Leveransadress (adressen till godsmottagaren)
• Leveransdatum
• Fakturadatum och förfallodatum
• Fakturanummer
• Avtalets diarienummer: "avtal-TN2026/396-ekpg"
• Leverantörens namn och adress
• Leverantörens bankgiro eller plusgiro
• Fakturabelopp i SEK
• Momsbelopp i SEK (om svensk leverantör)
• Organisationsnummer och momsregistreringsnummer
• F-skattesedel
• Specifikation av varor och tjänster som levererats (t.ex. antal timmar)

I det fall efterfrågad information saknas eller är felaktig på fakturan har Beställaren rätt att erhålla kompletterande information eller kreditering med delar av eller hela fakturan samt att tillämpliga fall erhålla en ny korrekt faktura. För den fördröjning som därvid uppkommer ska inte dröjsmålsränta eller annan avgift erläggas. Beställaren äger rätt att innehålla betalning om faktureringen inte överensstämmer med vad som är avtalat.

4.20 Betalningsvillkor och dröjsmålsränta

Avtalsvillkor

Betalningsvillkor 30 dagar efter fakturadatum och av Beställaren godkänd faktura. Faktureringsavgift och expeditionsavgift betalas inte av Beställaren. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag sker betalning på närmast följande bankdag. Fakturerings- eller andra administrativa avgifter accepteras inte. Ingen fakturering får ske från eventuell underleverantör. I de fall leverantören anlitar annat företag för fakturering ska villkoren i detta avtal gälla även för dem.

Dröjsmålsränta utgår enligt svensk räntelag och beräknas efter gällande referensränta. Leverantören får inte lägga på dröjsmålsränta på fakturor som kommunen returnerat på grund av att de är ofullständiga eller stoppat betalning på grund av tvist.

Vid försenad likvid får leverantören inte debitera dröjsmålsränta om räntebeloppet understiger 100 SEK per faktura.

4.21 Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid avtalets utgång. Leverantören ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts till kommunen översända faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget.

4.22 Avveckling av mikromobilitetstjänster

Om beställaren eller leverantören meddelat om uppsägning eller när avtalet upphör, ska avveckling av elfordonen och tjänsterna ske senast vid avtalets slutdatum. Leverantören ska vid hävning av avtalet avveckla tjänsterna inklusive elfordon skyndsamt, dock senast inom en (1) månad.

Med avveckling av elfordon menas något av följande alternativ:

- Koncessionshavaren ska fackmannamässigt demontera installationer och utrustning avseende elfordonen och vid behov återställa marken utan att detta innebär en kostnad för slutkund eller beställare.
- Koncessionshavaren överlåter elfordonen till eventuell ny leverantör som har av beställaren getts nyttjanderätt till den aktuella platsen.
- Koncessionshavarane överlåter elfordonen till beställaren, till marknadsvärde minskat med den ersättning leverantören har fått från beställaren.

Resultat av uppdraget
Kommunens rätt enligt detta avtal om fritt nyttjande och ägande av leverantörens och eventuell åberopat företags/underleverantörs resultat av uppdraget, berättigar inte leverantören och eventuell åberopat företag/underleverantör rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår för själva uppdraget. Leverantören och eventuella åberopade företag/underleverantörer får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan kommunens skriftliga medgivande.

Beställaren har rätt att fritt använda och kopiera redovisat resultat av uppdraget inklusive rätten att använda för uppdraget utvecklade datafiler och all annan dokumentation. Beställaren har således fri rätt att göra ändringar i ritningar och andra handlingar som uppdraget resulterat i.

Leverantören ska arkivera de datafiler som upprättats under minst tio (10) år från det uppdraget slutförts.
Leverantören åtar sig att genom avtal med anställda, underleverantörer eller andra som anlitas av leverantören för att utföra uppdraget, säkerställa beställarens rätt enligt ovan.

Avslutningsmöte
Leverantören ska på beställarens begäran delta i ett avslutningsmöte där t ex frågor kring platsens återställande samt erfarenheter från avtalstiden kan tas upp.Vid behov kan kommunen eller bolaget initiera dialogmöten för vidare diskussion

Operatören ska på kommunens begäran redovisa:

- antal fordon i drift
- geofencingzoner
- användningsstatistik
- uppgifter om felparkeringar
- uppgifter om olyckor och incidenter

4.23 Uppsägning av avtalet

Om leverantören inte uppfyller de åtaganden som avtalet omfattar eller på annat sätt missköter något som kommunen skäligen hade kunnat förvänta sig vid avtalets slutande har kommunen rätt att säga upp avtalet. Uppsägning ska ske skriftligt till leverantören till den i avtalet angivna adressen. Kommunen ska därvid uppge grunden för uppsägningen. Uppsägningstidens längd ska vara enligt överenskommelse, dock som längst tre (6) månader.

Vid uppsägning av avtalet väljer kommunen fritt om hela avtalet eller delar därav sägs upp.
Under uppsägningstiden ska, om inget annat överenskommits mellan parterna, åtaganden och förpliktelser enligt detta avtal fullgöras.

Om kommunen säger upp avtalet ska leverantören vid uppsägningstidens slut redovisa uppdraget och överlämna resultatet (oavsett om det färdigställts eller ej) samt återlämna av kommunen tillhandahållna resurser, varvid ersättning utgår för utfört arbete som leverantören levererat fram till den tidpunkt då avtalet upphör.

4.24 Hävning

Kommunen äger rätt att med omedelbar verkan helt eller delvis häva detta avtal om:

1. leverantören har gjort sig skyldig till handling, underlåtenhet eller omständighet enligt 11 kap. 1 § i lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
2. Leverantören befinner sig i någon av de situationer som avses i 11 kap. 2 § LUK.
3. Leverantören bedöms vara på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt avtalet.
4. leverantören eller dess företrädare inte följer för verksamheten gällande författningar
5. leverantören ej längre innehar erforderliga tillstånd
6. leverantören begår väsentligt avtalsbrott och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran
7. leverantören bryter mot avtalet vid upprepade tillfällen
8. påtalade fel eller brister i utförande enligt punkt Fel i utförande och viten/sanktioner i detta avtal inträffat tre (3) gånger eller fler under ett (1) år och inte åtgärdats av leverantören inom avtalad tid
9. vite* utfärdats vid tre (3) eller fler olika tillfällen under ett (1) år
10. leverantören brister i någon av förutsättningarna angivna under punkt Försäkringar i detta avtal
11. leverantören åberopat befrielsegrund enligt punkt Force Majeure och sådan omständighet förelegat mer än trettio (30) dagar
12. om det framkommer att vid fullgörandet av avtalet det har begåtts överträdelser av grundläggande mänskliga fri- och rättigheter
13. leverantören under avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar brister i uppfyllande av de kvalificeringskrav som ställdes i upphandlingen
14. leverantören anlitar svart arbetskraft
15. leverantören när avtalet ingicks borde ha uteslutits från upphandlingen enligt obligatoriska- och frivilliga uteslutningsgrunder samt uteslutningsgrunder för ryska företag
16. leverantören under avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar visar sig att leverantören lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig karaktär i anbudet
17. det av domstols lagakraftvunna dom eller beslut framgår att detta avtal har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av avtal
18. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av avtalet respektive kontrakt innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten

19. en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i leverantörens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över leverantörens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som kommunen inte skäligen kan godta.

* enligt punkt 4.15 Avtalsbrott, viten och sanktioner i detta avtal.

Hävning ska ske skriftligt till leverantören till den i avtalet angivna adressen. Kommunen ska därvid uppge grunden för hävningen. Har detta skett ska hävningen anses vara fullgjord.

Om kommunen häver avtalet ska leverantören omedelbart redovisa uppdraget och överlämna resultatet (oavsett om det färdigställts eller ej) samt återlämna av kommunen resurser, varvid ersättning utgår för utfört arbete som leverantören levererat fram till den tidpunkt då avtalet upphör. Leverantören ska vid hävning av avtalet avveckla tjänsterna inklusive elfordon skyndsamt, dock senast inom en (1) månad. Leverantören har ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att avtalet upphör.

I händelse av att avtalet hävs baserat på någon av ovannämnda grunder, med undantag för punkt om Force Majeure, är leverantören ersättningsskyldig för den skada som hävningen förorsakat.

Kommunen äger rätt att kräva skadestånd istället för hävning.

4.25 Tvist

Tvist angående tolkning av avtalet eller varje annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelationen, ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna, och i andra hand ska tvist avgöras i allmän domstol på kommunens hemort med tillämpning av svensk rätt.

Under tiden fram till ett avgörande av en eventuell tvist tillämpas gällande avtal enligt kommunens tolkning.

4.26 Force Majeure

Part är inte ansvarig för försening av eller underlåtenhet att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal i den mån fullgörandet hindras av någon omständighet utom parts kontroll såsom

- avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden,
- rekvisition,
- beslag,
- valutarestriktioner,
- eldsvåda,
- explosion,
- översvämning,
- uppror,
- upplopp,
- terroristdåd,
- krig,
- mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning,
- lagstadgade hinder eller

- ändringar i lagstiftning

under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt detta avtal.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Befrielsegrunden medför att parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden vid avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas, till följd av den inträffade befrielsen, (i den mån) parten är förhindrad att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal på grund av sådan befrielsegrund. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

4.27 Accept samtliga avtalsvillkor

Samtliga avtalsvillkor ska i sin helhet accepteras av leverantören.

Kvalificeringskrav

Samtliga avtalsvillkor accepteras:

☐ Ja